

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9



Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
Т.И.Капишина  
31.10.2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ № 9»  
И.Н.Василенко  
31.10.2013  
(педсовет протокол № 2 от

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном обучении учащихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья**  
**муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**  
**г.Благодарный**

г.Благодарный 2013г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона РФ "Об образовании";
- Конвенции ООН о правах ребенка, с целью обеспечения гарантированных прав граждан на получения общего образования, выбора образовательного учреждения и формы обучения.

1.2. Индивидуальное обучение организуется для обучающихся, которым лечебно-профилактические учреждения здравоохранения по состоянию здоровья рекомендуют данную форму обучения.

## **2. Основные задачи индивидуального обучения**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения индивидуальных занятий при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, ПМПК.

## **3. Организация индивидуального обучения**

3.1. Обучающегося переводят на индивидуальное обучение на основании:

- заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

- заключения ПМПК;

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации индивидуального обучения их ребенка на дому или в условиях школы.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об индивидуальном обучении ребенка с ОВЗ.

3.3. Школа направляет в управление образования следующий пакет документов:

- список учащихся образовательного центра, обучающихся индивидуально;

- копию заключения Психолого-медико-педагогической комиссии;

- копию медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося;

- копию приказа об индивидуальном обучении обучающихся с указанием Ф.И.О. учителей, их учебной нагрузкой;

- расписание занятий обучающихся.

3.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается приказом директора школы в соответствии с примерным учебным планом МОиН РФ.

В 1-4 классах – 8 часов.

В 5 – 7 классах – 10 часов.

В 8 – 9 классах – 11 часов.

В 10 – 11 классах – 12 часов в неделю.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

-учебным планом;

-индивидуальным образовательным планом;

-годовым календарным графиком;

-расписанием занятий.

3.6. Занятия проводятся на дому или в условиях школы по заявлению родителей и расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и учителем-предметником и согласованному с родителями.

3.7. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

3.8. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с действующим законодательством, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений РФ.

3.9. Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

#### **4. Документы, регистрирующие индивидуальное обучение**

4.1. Журналы записей индивидуальных занятий.

4.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, справка ПМПК, приказ по школе, расписание занятий, список детей, обучающихся индивидуально на дому или в условиях школы).

#### **5. Обязанности родителей**

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

#### **6. Кадровое обеспечение**

6.1. Образовательный процесс с обучающимися индивидуально осуществляют педагоги, любой квалификационной категории.

6.2. Учитель-предметник осуществляет:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- составляет индивидуальное календарно-тематическое планирование по

предмету;

- составляет индивидуальный образовательный план на каждого ученика по своему предмету;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несет ответственность за ее реализацию в полном объеме;
- заполняет журнал обучения ребенка на дому;
- переносит текущие и итоговые оценки в классный журнал.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство организации индивидуального обучения согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание индивидуальных занятий, согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий;
- систематически проверяет ведение журналов индивидуального обучения;
- собирает документы для оформления индивидуального обучения.

## **7. Финансовое обеспечение**

оплата труда педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение на дому, производится согласно их квалификации с 20% надбавкой.