


Согласовано _____
Председатель профкома


Т.И. Капишина

Утверждено

на заседании педагогического
совета (протокол № 2 от 31.10.13)
приказ № 263 от 06.11.2013
Директор МОУ «СОШ№9»

И.Н.Василенко

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА МКОУ «СОШ№9» г. Благодарного

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение разработано в целях совершенствования организации труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, реализации отраслевого стандарта ОСТ-01-20001. управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе МО РФ.
- 1.2 Настоящее положение вводится как отраслевой стандарт, обязательный для исполнения всеми работниками МКОУ «СОШ№9» г.Благодарного.
- 1.3 Положение является нормативным документом прямого действия и регулирует вопросы отношений в области условий труда работников и учебы обучающихся.
- 1.4 Положение определяет порядок и структуру управления охранной, обеспечением безопасности жизнедеятельности школы, служит правовой и организационно - методической основой формирования службы охраны труда в школе, нормативных документов.
- 1.5 Главной целью службы охраны труда в школе является сохранение жизни и здоровья учащихся и работающих.
- 1.6 Под службой охраны труда МКОУ «СОШ№9» понимается функциональное структурное подразделение (приложение № 1), осуществляющее организацию работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работающих и обучающихся.
- 1.7 Служба охраны труда является основным структурным подразделением и подчиняется директору школы.
- 1.8 Координацию деятельности службы охраны труда и в школе осуществляет инженер по охране труда, который назначается приказом директора.
- 1.9 Координатор службы охраны труда совместно с руководителем школы устанавливает круг обязанностей работников службы охраны труда, несет ответственность за выполнение настоящего Положения.
- 1.10 В целях сотрудничества администрации и работников по обеспечению соблюдении охраны труда в школе создается совместный комитет (комиссия) по охране труда, в состав которого входят на паритетных началах представители администрации и профессионального союза, трудового коллектива.

1.11 Служба охраны труда МКОУ «СОШ№9» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с коллективом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными лицами) профсоюзного комитета, трудового коллектива, государственными органами надзора и контроля.

1.12 В соответствии с функциональными обязанностями работников службы охраны труда директор школы организует их обучение и повышение квалификации (не реже 1 раза в 5 лет), периодическую проверку знаний нормативных документов (1 раз в 3 года).

2. ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.

2.1. Расчетная численность работников службы охраны труда МКОУ «СОШ№9» определена с учетом численности работников, в том числе связанными с вредными и опасными условиями труда, количества обучающихся, в соответствии типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения системы Мин.образования России, утвержденный приказом МО РФ от 11.03.98. №662.

2.2. Численность работников службы охраны труда составляет 6 человек:

- Координатор службы охраны труда – 1 человек (инженер по охране труда);
- организатор работы по охране труда и технике безопасности образовательного процесса - 1 человек (заместитель директора по учебной работе);
- организатор работы по охране труда и технике безопасности при организации внеклассных воспитательных и спортивно массовых мероприятий - 1 человек (заместитель директора по воспитательной работе);
- организатор работы по охране труда и технике безопасности - 1 человек, (инженер по ОТ);
- организатор работы по охране труда при эксплуатации здания, технологического оборудования - 1 человек (заместитель директора по АХР);
- организатор работы по охране труда представителей профсоюзной организации - 1 человек (председатель ПК).

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Основными задачами Службы являются:

3.1. Контроль за соблюдением Трудового Кодекса, закона реализацией основы охраны труда в РФ отраслевого стандарта ОСТ-01 -2001, др. нормативных документов

3.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности образовательного труда.

- 3.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работников.
- 3.4. Участие в планировании и проведение мероприятий по охране труда.
- 3.5. Составление отчетности по охране труда в МКОУ «СОШ№9» по установленным формам; ведение необходимой документации по организации службы охраны труда.
- 3.6. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников школы.
- 3.7. Организация информирования работников школы и обучающихся состояния и условий труда и учёбы, мероприятий по охране труда и техники безопасности.
- 3.8. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

- 4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев среди работников и обучающихся.
- 4.3. Проведение совместно с комитетом (комиссией) по охране труда проверок условий труда и учебы, на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.
- 4.4. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 4.5. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 4.6. Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.
- 4.7. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 4.8. Организация и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 4.9. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников.
- 4.10. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю школы по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 4.11. Обеспечение школы необходимыми учебными и наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание

методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

4.12. Совместно с ПК школы за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда. Здоровых и безопасных условий труда и учебы.

- Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
- Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
- Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся.
- Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.н-1 и ф.н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.
- Выполнением администрацией и работниками школы предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

5. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

- 5.1. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять должностным лицам и другим работникам школы обязательные для исполнения предписания установленной формы.
- 5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя учреждения.
- 5.3. Запрашивать и получать от администрации школы материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
- 5.4. Вносить предложения директору школы об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета, педсоветах и др.

5.6. Вносить предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.7. Представительствовать по поручению директора школы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Положение
о комитете (комиссии) по охране труда
МКОУ «СОШ№9»

Настоящее положение разработано в соответствии со ст.8 Основ законодательства РФ об охране труда в целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников МКОУ «СОШ№9».

Положение предусматривает основные задачи, функции и права совместного комитета (комиссии) по охране труда в школе.

1. Общие положения

1.1. Комитет создаётся на паритетной основе из представителей администрации и профессионального союза и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации и работников в области охраны труда.

1.2. Численность членов комитета определяется в зависимости от числа работников, специфики работы, структуры школы, по взаимной договорённости сторон, представляющих интересы администрации и работников (трудоого коллектива). Условия создания деятельности и срок полномочий комитета оговариваются в коллективном договоре.

1.3. Выдвижение в комитет представителей работников, профессионального союза проводится на общем собрании трудового коллектива, представители администрации - назначаются приказом по школе. Представители работников, профессионального союза отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комитета и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.4. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

1.5. Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета и утверждается его председателем. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. В своей работе комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональным союзом, службой охраны труда школы.

1.7. Для выполнения возложенных задач члены комитета получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда) школы.

2. Задачи комитета

На комитет возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий администрации, профессионального союза по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в школе и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. Функции комитета

Для выполнения поставленных задач на комитет возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений администрации, профессионального союза, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках и в школе в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.2 Изучение причин травматизма, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка

информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в школе.

3.3 Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке школы к проведению обязательной

сертификации постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

3.4 Содействие администрации во внедрении в производство более совершенных технологий, средств обучения с целью создания здоровых и безопасных условий труда.

3.5 Оказание содействия администрации в организации обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.6 Участие в работе по пропаганде охраны труда, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4. Права комитета

Для осуществления возложенных функций комитету предоставлены следующие права:

4.1. Получать от администрации информацию о состоянии условия труда на рабочих местах, наличии вредных производственных факторов

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения администрации по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комитета.

4.4. Вносить предложения администрации о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев.

4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда.