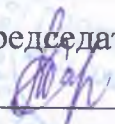


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

  
Т.И.Капишина

«31»10.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ № 9»

  
Василенко И.Н.

(педсовет протокол №2 от 31.10.2013 )



**Положение**  
**о посещении необязательных**  
**занятиях**

г.Благодарный 2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о посещении необязательных занятиях**

#### **1. Общие положения:**

Факультативные занятия в школе организуются в соответствии с Законом «Об образовании РФ», учебным планом школы.

Факультативные занятия имеют целью удовлетворение образовательных запросов учащихся, углубление общеобразовательных знаний, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся.

Занятия могут проводиться как по программам, разработанным Министерством образования и науки РФ, так и по авторским программам.

Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.

В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию.

Группы для изучения факультативных курсов комплектуются из учащихся одной параллели. Занятия по факультативным курсам, выходящим за рамки учебных дисциплин, входящих в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

#### **2. Задачи:**

Факультативные занятия помогают учащимся:

дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;

развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;

развивать творческие способности;

подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

#### **3. Порядок проведения факультативных занятий:**

3.1. Занятия проводятся согласно расписанию, составленному заместителем директора школы по УВР.

3.2. Занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 15 человек.

#### **4. Документация факультатива:**

4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист (название программы).

Пояснительная записка.

Учебно-тематический план.

Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.

Список литературы.

4.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащихся.

## **5. Оценка качества работы факультатива:**

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);

формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;

активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;

посещаемость факультативных занятий.

5.2. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет администрация школы.

1. Факультативные занятия как форма учебно-воспитательного процесса в школе организуются в соответствии с учебным планом.

2. Факультативные занятия имеют целью углубление общеобразовательных занятий, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся.

3. Учитель разрабатывает свой или использует типовые программы факультативных курсов, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;
- тематику занятий;
- перечень умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести на факультативных занятиях;
- список литературы для учителя и учащихся.

1. Утверждает программы директор школы по согласованию с методическим советом школы.

2. Факультативный курс может быть рассмотрен не менее, чем на 17 часов (0,5 часов в неделю в течение года или 1 час в неделю в полугодие).

3. В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию.

4. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из учащихся одного класса. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

5. Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых школой на основе действующего базисного плана.

6. Факультативные занятия должны предусматриваться специальным расписанием и проводиться после уроков. Должен быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативами не менее 1 часа.

7. При проведении факультативных занятий должны найти применение различные формы и методы обучения и виду учебной работы учащихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе.

8. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий.

9. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному

содержанию и эффективность;

- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.