

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета



УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 11 апреля 2017г

№ 139

Директор МКОУ «СОШ №9»

И.Н. Василенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении месячника охраны труда
в МКОУ «СОШ № 9»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения организации.

1.2. Проведение месячника охраны труда способствует улучшению общего состояния условий и охраны труда в организации и ее структурных подразделениях, усилению контроля со стороны руководителей и должностных лиц за соблюдением работниками требований охраны труда, профилактике производственного травматизма и снижению риска профессиональных заболеваний.

1.3. Месячник охраны труда является дополнительными мероприятиями к повседневной работе по охране труда в организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью проведения месячника охраны труда является выявление нарушений и отступлений от требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих нормы по охране труда, локальных нормативных правовых актов, и принятие мер по их устранению руководителями и должностными лицами структурных подразделений согласно соответствующим Программам их проведения.

2.2. Основными задачами проведения месячника охраны труда являются:

- повышение внимания руководителей, должностных лиц и работающих к вопросам и проблемам охраны труда;
- усиление профилактических мер, направленных на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
- совершенствование информационного обеспечения по вопросам охраны труда;
- распространение передового опыта в области охраны труда.

2.3. Проведение месячника охраны труда направлено на предупреждение производственного травматизма, улучшение состояния

условий и охраны труда, повышение культуры производства и способствует оперативной ликвидации недостатков.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Устанавливается следующая периодичность проведения месячников охраны труда в организации:

–месячник охраны труда проводится 1 раз в год

3.2. График проведения месячника охраны труда утверждается руководителем организации.

3.3. Приказом по организации создается комиссия по проведению месячника охраны труда в составе председателя – руководителя организации, членов – главного специалиста по ОТ, его заместителя, заместителей руководителя организации, председателя профкома.

3.4. Для проведения месячника охраны труда в структурных подразделениях создаются подкомиссии под председательством их руководителей. В состав подкомиссий должны входить ответственные должностные лица подразделения, общественные инспекторы профсоюза или уполномоченные лица по охране труда работников.

3.5. Руководитель организации и его заместители, ответственный по охране труда и технике безопасности, председатель профкома организации должны ежемесячно в течение года участвовать в работе одной из подкомиссий подразделений. Тем самым они выполняют функции кураторов подразделений.

График участия руководителей и специалистов организации (кураторов подразделений) в проведении месячника охраны труда, проводимых в структурных подразделениях организации, утверждается руководителем организации.

3.6. Месячник охраны труда в структурных подразделениях могут проводиться по программам, составленным с учетом специфики выполняемых работ и перечня вопросов.

3.7. Программа проведения месячника охраны труда в организации составляется ответственным по охране труда и технике безопасности, утверждается директором, не менее чем за 3 дня, доводится до структурных подразделений.

3.8. Под Программу конкретного месячника охраны труда составляется План мероприятий организации и Планы мероприятий ее структурных подразделений.

3.9. В Программу месячника охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда проведение совещаний (общих собраний, заседаний комиссии по охране труда), на которых анализируется состояние охраны труда (показатели безопасности труда); ход выполнения мероприятий по охране труда; результаты проверок контролирующих органов; заслушиваются руководители, допустившие

снижение показателей безопасности труда; рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, дорожной и пожарной безопасности; изучается передовой опыт работы по охране труда; до сведения работников доводятся содержание приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины несчастных случаев и аварий на производстве, производственных неполадок; разбираются выявленные нарушения, обсуждаются предложения работников, намечаются меры по улучшению условий труда, повышению безопасности труда.

3.10. В рамках месячника охраны труда в организации (структурном подразделении) рекомендуется проводить различные мероприятия, направленные на повышение культуры производства, пропаганду передового опыта применения безопасных методов и приемов труда, кинолектории, лекции, беседы, опросы, анкетирование по отдельным вопросам и проблемам охраны труда, а также конкурсы профессионального мастерства или на лучшее рабочее место с учетом требований охраны труда.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Накануне месячника охраны труда председатель комиссии по их проведению в организации ставит перед руководителями структурных подразделений конкретные задачи и инструктирует о порядке их проведения на соответствующем совещании.

4.2. С момента начала и до окончания проведения месячника охраны труда во всех структурных подразделениях на видном месте должны быть вывешены плакаты: «Месяц охраны труда» и т.п.

4.3. При проведении месячника охраны труда соответствующая комиссия организации и подкомиссии структурных подразделений в обязательном порядке проверяют (обследуют) выполнение мероприятий, намеченных по итогам предыдущих дня, недели, месячника.

4.4. В ходе проведения месячника охраны труда в организации (структурном подразделении) проверяются (обследуются):

- обеспечение требований по охране труда на рабочих местах;
- организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- соблюдение работниками требований по охране труда, трудовой дисциплины;
- выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, планами и другими локальными нормативными правовыми актами;
- обеспеченность организации в целом и ее каждого структурного подразделения нормативными правовыми актами по охране труда;
- качество разработки, состояние, своевременность, правильность оформления и ведения локальной документации по охране труда;
- организация проведения и качество обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- состояние технических систем и устройств, механизмов, приспособлений, оборудования, инструмента, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда;
- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;
- информационное обеспечение работников по вопросам охраны труда: наличие и использование средств пропаганды безопасных приемов и методов труда, безопасного поведения, специализированных средств массовой информации по охране труда, знаков безопасности, плакатов, памяток, стендов, уголков по охране труда, производственной санитарии, пожарной и дорожной безопасности, оформление, оборудование и эффективность функционирования кабинета охраны труда;
- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих проверок (обследований).

4.5. При проведении месячника охраны труда комиссия производит тщательную проверку (обследование) по Программе. Кроме того, члены комиссии и подкомиссий проверяют (обследуют) выполнение требований охраны труда работающими непосредственно на месте производства работ (выборочно). При выявлении нарушений требований по охране труда комиссия (подкомиссия) должна запретить продолжение работ до устранения выявленных недостатков.

4.6. Выявленные в месячник охраны труда нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения), по возможности, должны устраняться в этот же день.

4.7. Члены комиссии организации и подкомиссий структурных подразделений в ходе проверок (обследований) информируют работников от лица нанимателя о состоянии условий труда на рабочих местах, о мерах профилактики и причинах профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

4.8. В структурных подразделениях после осуществления проверки (обследования) членами комиссии и подкомиссий проводятся собрания трудовых коллективов, заслушиваются отчеты руководителей подразделений по вопросам состояния производственного травматизма и по выполнению мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах. Члены комиссии и подкомиссий знакомят собравшихся с новыми нормативными правовыми документами по охране труда и первоочередными задачами по улучшению организации охраны труда в трудовом коллективе.

4.9. По окончании проверки (обследования) комиссия (подкомиссия) составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки (в том числе устраненные в этот же день), а также намечает мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в образовательном учреждении,

второй – представляется в Отдел образования Администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

4.10. В следующую среду после проведения месячника охраны труда руководитель организации (его заместитель) проводит совещание (заседание комиссии по охране труда организации). На этом заседании председатели подкомиссий по проведению месячника охраны труда в структурных подразделениях отчитываются о проделанной работе до проведения и во время проведения месячника охраны труда: какие выявлены и устранены нарушения, упущения; кого и как наказать и т.п.

4.11. Руководителю организации вносятся предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и не выполнивших свои должностные обязанности по охране труда.

4.12. В случае дисциплинарного наказания работников (объявления, замечания, выговора) ответственному по охране труда и технике безопасности от них представляются объяснительные.

4.13. Вносятся предложения о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

4.14. По результатам проведения месячника охраны труда служба охраны труда организации (специалист по охране труда) в недельный срок готовит проект приказа с приложением Плана организационно-технических мероприятий с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц. В приказе отмечаются грубые и наиболее характерные нарушения требований охраны труда, выявленные в месячник охраны труда, не выполненные в срок мероприятия предыдущего месячника охраны труда, причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры по устранению выявленных нарушений, улучшению условий и охраны труда.

4.15. После получения приказа руководители структурных подразделений прорабатывают его с персоналом на часе охраны труда с записью в журнале проведения часов охраны труда.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Контроль за выполнением Планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения месячника охраны труда возлагается на ответственного по охране труда и технике безопасности и представителей администрации, являющихся членами комиссии организации и подкомиссий структурных подразделений по проведению месячников охраны труда. Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работы структурных подразделений.

5.2. При проведении месячника охраны труда комиссией (подкомиссиями) проверяется по приказу и на месте выполнение организационно-технических

мероприятий предыдущего дня, недели, месячника охраны труда. Невыполненные в срок мероприятия предыдущего месячника охраны труда, причины их невыполнения включаются в акт по результатам проведения месячника охраны труда, намечаются новые сроки их выполнения.

Специалист по охране труда
и технике безопасности Кулик А.П.



(подпись)