

Согласовано _____
Председатель профкома
_____ Т.И. Капишина



Утверждено _____
приказом № 166 от 29.09.2011
Директор МОУ «СОШ №9»
_____ И.Н.Василенко



Положение о социально-психологической службе

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МОУ «СОШ № 9» и нацелена на :

* оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья , учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;

* организационно-воспитательное , профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

1.3. В своей деятельности социально- психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, , Федеральным законом от 10.07.1992 года “Об образовании”, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы

- * социальный педагог,
- * заместитель директора по воспитательной работе,
- * психолог,
- * классные руководители (участвуют по необходимости),
- * учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- * инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Направления работы

1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
3. Социально-психологическое. Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
7. Социально-медицинское.

3. Функции службы

1. Социально-педагогическая:

* Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

* Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

2. Социально-правовая:

* Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3. Социально-психологическая:

* Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

* Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

4. Социально-профилактическая:

* Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

5. Социально-диагностическая:

* Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

6. Социально-информационная.

* Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

7. Социально-медицинская.

* Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- * руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- * участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- * постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- * отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- * рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- * в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- * работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- * хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- * информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- * принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- * посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- * знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- * проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- * выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- * вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- * иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- * обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- * обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- * обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- * ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- * участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- * определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе

- 5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.
- 5.2. Место проведения: кабинет заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.
- 5.3. Периодичность – по мере поступления заявок
- 5.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программы социально-психологической службы.

Согласовано
председатель профкома
Капишина Т.И.

Приказом № _____ от _____ г.
Директор МОУ
«СОШ №9» Василенко И.Н.



Положение о постановке на педагогический учет учащихся школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. На педагогический учет социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.

1.3. Списки учащихся, стоящих на педагогическом учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.

1.4. В банк данных (списки учащихся, стоящих на педагогическом учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

II. Критерии постановки на педагогический учет социальным педагогом

2.1. Школьная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению).

2.2. Отклоняющееся поведение:

- бродяжничество;
- пьянство, алкоголизм;
- токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость,

предрасположенность к

суицидальному поведению (суицидальные попытки).

2.3. Также на педагогический учет ставят детей и подростков, которые:

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);

- совершили правонарушение или преступление;
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- допускают грубые или неоднократные нарушения Устава школы.

2.4. Учащиеся могут быть сняты с учета социальным педагогом в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики.